

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 営業（自動車内装材以外）  |
| 仕事内容   | 生活用品または産業用製品の販売に関する業務を担当していただきます。<br><ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客（法人）へのセールス活動及び戦略立案</li> <li>・担当する顧客からの受注獲得</li> <li>・製品の在庫管理</li> <li>・債権管理</li> <li>・展示会出展などによる集客 など営業販売業務全般</li> </ul>   |
| 雇用形態   | 正社員   |
| 応募資格   | <p>【必須要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・大卒以上（45歳以下）※長期勤続によるキャリア形成のため若年者等を対象</li> <li>・普通自動車免許（AT限定可）</li> </ul> <p>【歓迎要件】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・法人営業経験のある方</li> </ul> |
| 勤務地    | 本社（東京都文京区本郷3丁目27番12号） <a href="#">※本社 MAP</a><br>※キャリア向上のため他事業所への転勤あります   |
| 勤務時間   | 8：45～17：30（休憩50分）   |
| 給与     | 月給243,300円以上<br>※上記金額は大卒新入社員の初任給です<br>※地域手当12,000円を含みます<br>※経験・年齢を考慮の上、当社規程により決定いたします<br>※試用期間3ヶ月（同条件・試用期間中は日給月給制）<br><b>【当社年収例：総合職30～40歳 500～750万】</b>   |
| 昇給・賞与  | 昇給 年1回 / 賞与 年2回   |
| 諸手当    | 交通費支給（当社規程による）<br>時間外勤務手当・休日勤務手当・役職手当・外勤手当<br>家族手当・住宅補助金・地域手当 など  |
| 休日・休暇  | <b>【年間休日121日】</b><br>完全週休2日制・祝日・夏季休暇・年末年始休暇<br>年次有給休暇20日（初年度14日）<br>その他休暇（慶弔、出産、育児、介護など）  |
| 福利厚生   | 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）<br>社員持株会制度・財形貯蓄制度・団体保険制度<br>確定拠出年金制度（企業型）・独身寮、借上社宅 など   |
| 教育制度   | 階層別研修・eラーニング制度・通信教育制度・資格取得支援制度 など   |
| 定年・退職金 | 定年60歳 / 退職金制度あり   |
| 応募方法   | ご興味を持たれた方は下記 URL よりお問合せフォームにお進みいただき、「お問い合わせ種別」欄で「キャリア採用」を選択し、必要事項をご記入の上、送信してください。<br>後日、ご応募の流れをメールまたはお電話にてご連絡させていただきます。<br><a href="#">お問合せフォーム（採用について）</a>   |
| お問合せ先  | オカモト株式会社 人事部人事課 採用グループ<br>TEL：03-3817-4131 Eメール： <a href="mailto:saiyou@tmx.okamoto-inc.co.jp">saiyou@tmx.okamoto-inc.co.jp</a>   |